

Operativer Einkauf (m/w/d) – Teilzeit, 20h

Ihre Zukunft beginnt jetzt – bei einem Unternehmen, das die Welt verändern will.

Die globalen Herausforderungen umfassen neben Klima- & Wertewandel auch einen Wandel in der Energieversorgung und der Energiespeicherung. Die **EMERALD HORIZON AG** als Bindeglied zwischen **Finanzwelt und Green-Tech** Lösungen entwickelt die neue, klimaneutrale, dezentrale Energiequelle **ADES** und den Energiespeicher **CALstore**. Um diese Lösungen als international agierendes Unternehmen in die Welt zu bringen, setzt EMERALD HORIZON auf ein engagiertes Team.

Deshalb suchen wir für unseren Standort **Graz** eine strukturierte Persönlichkeit für die eigenständige Abwicklung des **operativen Einkaufs** sowie der **administrativen Unterstützung der Buchhaltung**. Die Position umfasst die ganzheitliche Prozessverantwortung von der Bedarfsplanung bis zur termingerechten Lieferung. Werden Sie Teil eines dynamischen, internationalen Teams und bringen Sie Ihre Expertise ein, um gemeinsam mit uns die Energiezukunft aktiv mitzugestalten!

Ihre Aufgaben – Sie machen es möglich

- Verantwortung für den gesamten Beschaffungsprozess: Eigenständige Abwicklung von der Bestellung über die Terminverfolgung bis hin zur vollständigen Lieferung.
- Operativer Einkauf: Angebotseinholung → Bestellung → Einarbeitung in ERP-System → Lieferung → Kontrolle
- Schnittstellenmanagement und Lieferantenkommunikation: Aktive Betreuung der Lieferantenbeziehungen sowie Klärung von Lieferterminen und Differenzen.
- Stammdatenverwaltung im ERP-System: Verantwortung für die präzise Pflege von Artikel- und Preislisten (ERP-System frei wählbar; vorzugsweise in SAGE 100).
- Vorbereitende Buchhaltung: Prüfung von Eingangsrechnungen auf sachliche Richtigkeit sowie deren Vorbereitung für die Finanzbuchhaltung.
- Bestandsmanagement: Abgleich von Lieferscheinen und Rechnungen zur Sicherstellung eines reibungslosen Workflows.

Ihr Profil – Das bringen Sie mit

- Qualifikation: Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Einschlägige Berufserfahrung: Fundierte Kenntnisse im Bereich Einkauf, Logistik oder allgemeiner Sachbearbeitung.
- Software-Kenntnisse: Sicherer Umgang mit ERP-Systemen (das konkrete System ist nach persönlichem Ermessen frei wählbar; idealerweise SAGE 100, alternativ vergleichbare Systeme) sowie routinierte Anwendung von MS Office (insbesondere Excel).
- Arbeitsweise: Hohes Maß an Eigenorganisation, Detailgenauigkeit und Zuverlässigkeit in der Datenverarbeitung.
- Sprachkompetenz: Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

♥ Das erwartet Sie bei uns

- Ausgezeichnete Entwicklungschancen in der wachsenden Green-Tech/Energy Welt
- Integration in ein dynamisches, motiviertes Team
- Flache Hierarchien & kurze Entscheidungswege
- Wertschätzende, offene und angenehme Arbeitsatmosphäre mit einer aktiv gelebten Feedbackkultur
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten & faire, leistungsorientierte Bezahlung
- Attraktives Mitarbeiterbeteiligungsprogramm
- Firmen-eVW-Bus zur Mitnutzung

Aufgrund des österreichischen Gleichbehandlungsgesetzes sind wir verpflichtet, das für diese Position vorgesehene Mindestgehalt anzugeben. Für diese Position beträgt das kollektivvertragliche Bruttomindestgehalt auf Vollzeitbasis € 2.528,04 (Gewerbe, Handwerk und Dienstleistung, Verwendungsgruppe III). Ihr tatsächliches Gehalt richtet sich nach Ihrer Qualifikation und relevanten Erfahrung.

🌍 **Bereit, etwas zu bewegen?** Dann werden Sie Teil unseres engagierten Teams und gestalten Sie mit uns die Zukunft der Energieversorgung!

Senden Sie Ihre Bewerbung mit dem Betreff „Operativer Einkauf“ an jobs@emerald-horizon.com.

